

现代物流管理专业介绍

一、专业介绍

现代物流管理专业是融计算机、管理、经济、法律、财务、电子商务于一体的新型交叉学科。我院现代物流管理专业成立于2005年，是国家首批高职高专骨干院校重点建设专业，高等职业教育创新发展行动计划重点建设专业。现代物流管理专业以立德树人为根本任务，立足提高学生核心竞争力，培养适应社会主义现代化建设需要，精通智能化作业、设计等操作，具有现代物流经营与管理能力，仓储、配送、运输业务操作及优化能力，物流信息处理能力的高素质复合型技术技能人才，能够满足物流相关岗位的技能要求，胜任采购、储存、运输、配送、销售、信息处理、客户服务等岗位以及相关的经营管理、数据分析、咨询服务等工作。毕业生就业率高，在企业发展良好。

二、专业带头人介绍

王堃，女，工学硕士，“双师型”教师，研究方向：物流与供应链管理。现任现代物流管理教研室主任、物流管理工作室负责人、物流管理“1+X”（中级）考核培训师。主要讲授《仓储与配送管理（二）》、《物流成本管理》等专业课程，并指导学生实训、实习及毕业论文的实践教学。曾多次带领学生参加技能比赛、创新创业大赛等竞赛斩获佳绩。

2022 级现代物流管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

【专业名称】现代物流管理

【专业代码】530802

二、入学要求

高等职业学校学历教育入学要求一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。（文理兼收）

三、修业年限

三年制高职学历教育修业年限为 3—5 年。

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类 53	物流类5308	道路运输业(54) 多式联运和运输代理业(58) 装卸搬运和仓储业(59)	管理(工业) 工程技术人员(2-02-30) 装卸搬运和运输代理服务人员(4-02-05) 仓储人员(4-02-06) 运输服务人员(4-02-05)	仓储主管 运输主管 物流营销主管 物流客户服务主管 生产车间主管	物流从业人员职业能力等级认证(中级) 物流管理“1+X” 中级证书 快递运营管理“1+X” 中级证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应物流行业发展

需要，具有较高专业素质，掌握现代物流管理必须的基本理论、方法和技术，具有创新意识、敬业精神、良好的职业道德和社会责任感，从事应用现代物流管理方法与技术，为企业设计和实施现代物流运作方案的技术技能，面向物流领域的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

由素质、知识、能力三个方面的要求组成。

1. 素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识

（1）公共基础知识

（2）专业基础知识

- ①掌握管理者必备的计划、组织、领导、控制的基本知识；
- ②掌握必要的法律知识；
- ③掌握现代经济学的基本理论、基本概念和基本方法；

④掌握物流管理的基本理论知识。

(3) 专业技术知识

①掌握仓储、运输、配送的基本理论知识；②掌握第三方物流的基本理论知识；

③掌握采购、生产、销售物流管理的基本理论知识；④掌握电子商务方面的知识；

⑤掌握物流信息化管理的基本理论知识；⑥掌握人工智能的基础理论知识；

⑦掌握物流安全管理知识；

⑧掌握国际物流理论与实务知识；⑨掌握供应链管理的基本理论知识；⑩掌握标准的公文写作、文秘知识。

3. 能力

包括对通用能力和专业技术技能等的培养规格要求。其中通用能力一般包括口语和书面表达能力，解决实际问题的能力，终身学习能力，信息技术应用能力，独立思考、逻辑推理、信息加工能力等。

(1) 通用能力

①具有运用辩证唯物主义的基本观点及方法认识、分析和解决问题的能力；

②具有一定的应用文、公文写作及数学运用的能力；

③具有较强的英语听说读写能力；

④具有计算机应用的能力及信息的获取、分析与外理的能力。

(2) 专业技术技能

①具有根据作业量及环境选择仓库设施设备，根据货物的属性、重量、包装物及形状进行货物堆码设计、选择苫、垫材料，库存优化、对盘点结果进行分析及盘盈、盘亏处理，仓储成本控制的能力；

②具有运输客户接洽、运输业务受理，根据运输任务选择运输方式和运输工具，优化运输线路，运次费用核算，运输效益分析的能力；

③具有根据客户情况优化运输路线、选择配送车辆,根据任务单退、换货作业与管理、包装物回收,对现有配送流程进行分析并进行流程优化,实现成本控制的能力;

④具有处理国际物流函电业务,组织协调国际物流业务,处理相关物流单证业务国际物流的能力;

⑤具有物流作业中运用数据库技术、网络技术、条码技术、RFID技术、GPS/GIS技术、物联网技术,操作物流信息系统,物流信息系统分析的能力;

⑥具有供应链管理相关工作应具备的专业性管理技能、管理方法和和管理工具,并以模块化方式加以组织,提供全面的管理技能与管理素质训练,培养学生的综合素质和能力。

表 1-1: 素质、能力、知识结构分解表

素质	能力	要求	课程模块	检测标准与手段
基本综合素质	政治素质	热爱祖国,爱岗敬业,具有良好的道德修养和行为规范	思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 大学生心理健康等课程	考试和实践合格
	外语应用能力	具有熟练运用英语进行日常交流能力	大学英语	大学英语应用能力考核合格
	身体素质	健康的体魄	大学生军事理论、公共体育	大学生体育考核达标
专业基础素质	企业管理技能	企业组织、计划、协调、控制和指挥领导的能力;	管理学基础、经济学原理、现代物流基础、物流企业经营管理	考试和实践合格
	物流成本控制能力	账簿登记、报表编制及费用核算能力;成本计划、控制、核算及利润核算、效益分析能力;绩效评价、分析能力;	物流成本管理 with 绩效评价、会计学基础	考试及实训成绩合格
	商务沟通技能	组织管理、语言表达、人际交往、团队合作能力;与客户及竞争对手有效沟通的能力;具备一定的谈判技巧,把握谈判局势、控制谈判方向的能力。	商务沟通与礼仪、顶岗前培训、职业生涯规划、物流技能大赛等	考试及实训成绩合格、普通话(二级甲等以上)
专业	物流采购	采购需求分析、采购计划编制、采购认证、采购数量控制、订单准备、	商务沟通与礼仪、采购管理、物流成本管	考试及实训成绩合格

素质		<p>供应商管理、合同签订、采购质量管理、采购成本控制、采购绩效评估。</p> <p>通过学习，学习者熟悉采购流程，会进行采购各作业环节的操作。</p>	理与绩效评价等课程	
	仓储与配送管理能力	<p>通过学习仓储计划、货物ABC管理方法、库房、货物的安全管理及异常处理、入库管理、在库管理、出库管理、车辆调度等相关知识，学习者可以熟练掌握仓储、配送功能、种类、作业构成及岗位职责，能合理选择仓储、配送设备，制定和实施仓储、配送设备保养计划、配送作业计划、车辆调度计划等，协助部门主管制定仓库管理方案、配送实施方案、配送车辆调度等，会填写提货单、理货单、仓单、费用结算单等单证，能有效处理配送信息、配送单据周转、配送路线的选择等工作。</p>	<p>仓储与配送管理（一）、仓储与配送管理（二）、仓储与配送方案设计、仓储与配送方案实施、特种货物存贮管理等课程</p>	考试及实训成绩合格
	运输管理能力	<p>学习者掌握各种运输方式的特点；能制定运输计划，组织运输作业过程；熟练填制、识读、制作和修改运输单证，组织特殊货物的运输；具有一定的组织运输作业的能力；正确进行货物代理作业；能够根据集装箱运输与多式联运的组织形式进行操作，确定运输线路和审核运价，了解运输保险、理赔的程序。</p>	<p>运输管理、物流信息管理、物流运筹等课程</p>	考试及实训成绩合格
	物流信息处理能力	<p>学习者掌握物流信息系统的功能及特点；掌握电子数据交换、条形码、射频识别、跟踪定位等信息技术的工作特点，能协助相关人员进行物流信息系统开发及实施；掌握主流物流数据库和物流信息网络的特性及操作流程；能够熟练运用EXL及Python进行物流数据分析及维护。</p>	<p>电子商务、物流信息管理、智慧物流技能训练、物流数据分析与维护等课程</p>	考试及实训成绩合格
	关务管理能力	<p>培养学生具备从事国际物流业务的基本能力，熟悉国际物流运作环节的基本知识，掌握国际物流运输、货运代理、运输保险、报关和报检等各业务知识和技能。熟悉国际运输方式的货运代理业务流程，掌握货代和报关单据处理、业务操作以及业务单据缮制技巧。</p>	<p>国际物流与关务管理、电子商务等课程</p>	考试及实训成绩合格

六、课程设置

本专业课程包括公共基础课、专业课程（包括核心职业能力课程、辅助职业能力课程、课证融通课程）、集中实践课程体系、素质拓展课程体系和选修课程体系。

（一）公共基础课

1. 思想道德与法治

本课程主要讲授思想道德修养和法律修养方面的知识，重点是做时代新人、创造有价值的人生、科学的理想信念的树立、社会主义核心价值观的践行、新时期的爱国主义、弘扬社会主义道德、恪守公民基本道德规范、树立法治权威和观念、加强法律修养等。培养学生良好的思想道德素质和法律素质，提高分辨是非善恶美丑和加强自我修养的能力，为逐渐成长为德智体美全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人打下扎实的思想道德和法律基础。

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主线，以中国特色社会主义为重点，着重讲授中国共产党将马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，以及马克思主义中国化两大理论成果即毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系等相关内容，从而坚定大学生在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。

3. 大学生军事理论

本课程以国防教育为主线，通过学生对军事理论和军事技能训练的学习和实践，使学生掌握基本的军事理论、军事知识与技能，增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强法制意识和组织纪律性，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和预备役军官打好基础。

4. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论

本课程围绕习近平新时代中国特色社会主义思想的核心内容“十个明确”“十四个坚持”开展专题教学，紧紧围绕坚持和发展中国特色社会主义这一主题，涵盖改革发展稳定、内政外交国防、治党治国治军等领域，旨在用习近平新时代中国特色社会主义思想武装青年大学生，正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地，掌握扎实学识、培养创新精神，提升实践能力，自觉承担起建设社会主义现代化强国的历史使命，在实现中国梦的生动实践中放飞青春梦想。

5. 大学生心理健康教育

本课程涉及到心理学、教育学、生理学、健康学等多学科知识，是一门综合性较强的素质教育课程，总体上阐述自我意识、情绪情感、人际关系、恋爱与性心理、人格心理、生涯规划以及生命教育等重要内容。课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，以切实提高心理素质，实现角色转换，增强干事创业信心，明确适应自身特点的发展方向，满足社会对高素质劳动者和技能型人才的要求。

6. 形势与政策

课程主要以当前国内外重大的热点问题为契机，对大学生进行形势与政策教育，帮助学生认清国际国内形势，了解党和国家重大方针政策。本课程着重对大学生进行改革开放和社会主义现代化建设形势、任务和发展成就教育；党和国家重大方针政策、重大活动和重大改革措施的教育。

7. 劳动教育

课程以培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者为根本目标，着力培养社会经济发展的高素质应用型人才。引导学生深刻理解劳动的价值，认识劳动创造人、劳动创造价值、创造财富、创造美好生活的道理，牢固

树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的思想观念，践行劳动光荣、实践报国的理想，形成和确立马克思主义劳动观，进而促进学生形成正确的世界观、人生观和价值观。

8. 大学英语

高等职业教育专科的英语课程是高等职业教育专科课程体系的有机组成部分，是各专业学生必修的公共基础课程。本课程全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，以中等职业学校和普通高中的英语课程为基础，旨在培养学生学习英语和应用英语的能力，为学生未来继续学习和终身发展奠定良好的英语基础，同时促进学生英语学科核心素养的发展，培养具有中国情怀、国际视野，能够在日常生活和职场中用英语进行有效沟通的高素质技术技能人才。通过本课程学习，使学生达到课程标准所设定的语言能力、思维品质、文化意识和学习能力四个维度核心素养的发展目标。

9. 应用文写作

本课程是培养高职学生应用文写作能力的实践性课程，具有综合性、实用性、工具性等特征。本课程把培养学生“适应特定场景情境的能力”和“自主动手写作的能力”放在突出的位置。通过应用文写作基础理论和文体知识的教学与训练，使学生掌握应用文写作的基础知识与基本技巧，并通过常见应用文的案例分析，培养学生处理职场及日常生活中应用文的写作能力，以适应当前和今后在学习、生活、工作中的写作需要，让学生具备未来职业生涯的可持续发展能力。

10. 演讲与口才

本课程是一门旨在培养和提升高职院校学生的口头表达能力和人际交往能力，并适用于所有专业的实用性课程。课程以语言为突破口，锻炼学生的口才，为其顺利进行人际交往奠定基本的语言素养。通过系统规范的学习与训练，提高学生朗读、演讲的水平，强化其在日常交际中交谈、论

辩、谈判、说服等能力，增强交流应对的敏捷度与准确度，加深学生对问题思考的宽度与深度，最终形成个性独特的口才风格，塑造大学生谈吐优雅、言行得体、稳重大方、自信果敢的公关形象，增强其学习、就业和创业的信心与竞争力。

11. 创新创业课程课程

本课程包括职业规划、创新、创业内容，线上线下教学同时开展，采用过程评价方式，它是理论性、政策性、科学性和实践性较强的课程，遵循教育教学规律，坚持理论讲授与案例分析相结合，小组讨论与角色体验相结合，经验传授与创业实践相结合，调动学生学习的积极性、主动性和创造性。帮助学生认知创新创业的基本内涵，掌握创新思维、创新方法、创新实践的基本要求，使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识，包括创业的基本概念、基本原理、基本方法和相关理论，使学生具备必要的创新、创业能力，掌握创新思维和创新方法的训练方法以及创新计划的撰写方法，系统培养学生整合创业资源、设计创业计划以及创办和管理企业的综合素质。

12. 大学体育

学生在校期间分4个学期来完成大学体育课程的学习。第一学期开设《体能基础》课程，重点培养、提高学生基本身体素质，达到大学生体质能力要求标准。后三个学期开设项目选修课程，学生根据自己的特长选择体育项目，开设的课程有篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、网球、健美操、形体、瑜伽、武术、跆拳道、自由搏击、户外拓展、健身、普拉提、轮滑、台球等17个项目。公共体育课程教学主要内容分为理论部分、实践部分、课外活动部分。理论部分包括各运动项目的简介、特点、科学锻炼的方法、常见运动损伤的防护以及运动项目的一般规则和裁判法等。实践部分包括个运动项目的基本技、战术方法、教学比赛和身体素质练习等。

(二) 专业课程

1. 核心职业能力课程

(1) 仓储与配送管理（一）

本课程是现代物流管理专业核心课程，讲授仓储作业及管理的基本知识和操作技能，从认识仓储管理要素，编制仓储作业计划、认知仓储合同开始，了解仓储管理系统的后台需求及信息技术的应用，指导学习者学会货物出、入库的流程，对在库的货物进行堆、码、苫、垫、存、保养和控制，用效益和成本分析的手段经营仓储活动。学生通过本课程理论学习和实践操作，全面系统地掌握仓储及仓储经营管理、仓库和仓库设备、仓储规划设计、仓库进出库作业、仓库保管作业、仓储业务管理、货品保管与安全管理、仓储成本与效益分析等岗位业务管理的基本理论和方法，具备商品储存管理的基本管理知识和技能，为未来从事物流仓储管理业务工作奠定基础。

(2) 仓储与配送管理（二）

本课程是现代物流管理专业核心课程，从配送全过程管理的角度出发，对现代配送管理进行论述，内容包括配送作业各环节管理的基本理论知识、岗位技能及职责等；重点是订单处理作业、入库作业、拣货和流通加工作业、送货作业、配送路径优化及车辆调度、配送信息处理等内容。通过教学使学生掌握配送作业各流程管理内容、技能及配岗位职责，掌握配送成本分析的方法及配送成本的控制途径；能够根据客户订单情况优化配送路线、优选配送车辆；根据任务单退、换货作业与管理、包装物回收；能对现有配送流程进行分析并进行流程优化，实现成本控制的目的。学生学习后，能够开展企业物流配送计划、配送调度、路径优化、配送中心的规划与管理相关的工作。

(3) 采购与供应链管理

本课程讲述采购计划下达、采购单生成及执行、到货接收、检验入库、采购发票的收集至采购结算的采购活动全过程的基本理论及岗位技能，对

采购过程各个环节状态进行严密的跟踪、监督，实现对企业采购活动执行过程的科学管理。通过课程教学，使学生能够根据采购对象的价值和采购伴随的机会与风险对采购对象作细分，对细分后的采购对象选取相应的采购策略；根据企业的采购需求选择相应的采购方式，并能运用降低采购成本的方法与供应商进行谈判；对供应商作综合管理；能够运用 ABC 分类管理法、定量订货法、定期订货法进行库存控制；对采购过程进行控制；对采购绩效进行评估，并提出绩效改进建议。为后续课程的学习及将来从事采购管理工作，打下坚实的基础

（4）运输管理

本课程为现代物流管理专业核心课程，主要讲述普通整车货物运输业务处理、普通零担货物运输业务处理、合同客户运输业务等货物运输的基本内容及岗位技能，旨在让学生通过学习能够了解各种运输方式的优势及局限性、货物运输工作中可能遇到的各种风险；掌握货物在各种运输中的操作流程，各种运输方式的作业流程以及货运代理的经营方式；熟练使用软件进行运输业务管理，特殊货物运输的关键环节分析，及运输方式的运费计算，提高学习者运输业务操作和管理的综合能力，达到运输企业的业务操作、业务管理等综合能力的要求，为物流企业或生产企业的运输部培养运输一线业务操作人员、基层管理人员、业务主管。

（5）物流信息管理

本课程为现代物流管理专业核心课程，主要讲授现代物流业常见的信息技术的现状、发展趋势、工作原理及物流企业常用系统操作等知识。包括：仓储管理系统、配送管理系统、自动化仓库应用系统、RS 技术、GPS 技术、GIS 技术、条形码与复合码技术、自动存储与检索技术、电子数据交换 EDI 技术、物流信息系统设计技术等。通过本课程的学习，学生能够掌握物流信息及物流业常见信息技术的基本概念、结构、工作原理及应用，制造业、第三方物流及第四方物流的信息管理系统的基本原理及系

统构建等知识，了解物流信息管理技术及信息管理系统的发展趋势，并初步具备分析和设计开发物流管理信息系统的能力，为职业发展奠定基础。

（6）国际物流与关务管理

本课程讲述国际物流运作环节、常用运输方式的货运代理业务流程、货运代理业务基础知识、业务操作技能及业务单据缮制技巧。学习国际化的物流运输、物流设施、物流技术以及关务相关知识，实现货物在国际间流动与交换，促进区域经济发展与世界资源优化配置。本课程为国际贸易和跨国经营服务，通过学习本课程旨在使学生熟悉常用的国际运输方式的货运代理业务流程及货运代理业务基础知识，掌握货代和报关单据处理、业务操作以及业务单据缮制技巧，提高综合素质，增强职业能力，适应行业技术发展，为培养高技能应用型国际物流人才提供基础。

2. 辅助职业能力课程

（1）现代物流基础

《现代物流基础》安排在第一学期进行，从现代物流概论、现代物流活动要素、企业物流与第三方物流、现代物流管理、现代物流技术和现代物流发展新趋势等方面对物流管理进行描述。课程内容根据实际工作任务实施，并利用多媒体，将抽象的教学内容形象的演示出来，具有培养学生创新性和应用性的课程教学体系。课程考核采取过程性考核和终结性考核相结合的方式。本课程的培养目标是使学生掌握物流基本功能为主体的知识框架，了解物流职业核心能力、专业能力与就业岗位的关系，为以后系统学习物流专业课程打下良好基础，培养学生培养遵纪守法，爱岗敬业，吃苦耐劳的良好职业道德。

（2）物流营销实务

本课程着重对现代物流市场的概况、现代物流营销的内容和特征、物

流服务产品市场调查、分析；物流服务产品市场定位；物流服务产品销售操作流程；物流服务产品促销推广设计；物流营销常用报表填写；物流推销技术；物流客户服务与关系管理以及物流营销信息管理等一系列物流市场营销的基本问题作了分析和阐述，力图将现代物流理念、先进的物流技术和现代物流的经营管理模式纳入该课程的课程体系和结构之中，使之更具时代性、实用性和可操作性。通过本课程的学习，旨在使学生具有现代营销理念和创新的能力；具有收集资料、整理资料和分析资料的调查和分析能力；具备制定产品、价格、渠道、促销、人员参与、有形展示和过程设计策略的营销策划能力等，增强职业能力，为培养现代物流经营管理的应用型人才服务。

（3）物流成本管理

该课程主要研究物流企业成本管理中如何进行有效管理、进行成本控制、来达到成本降低效果的课程，同时，课程以具体的物流成本核算任务为主线进行学习和教学，过程性评价和结果性评价相结合，过程性评价主要是考核学生对不同类型物流企业进行成本核算的能力，通过对不同类型的物流企业进行成本核算，在练习中掌握物流成本核算的方法，提高物流成本管理的技能。本课程的学习与研究，主要使学生对企业物流成本的计划、控制、核算、分析、考核及预测和决策有全面的了解，并系统掌握物流成本的计算、分析、预测、决策与控制的理论与方法。对学生以后的工作与再学习提供必要的专业基础。

（4）客户关系管理

该课程为专业辅助职业能力课程，课程内容包括认识物流客户服务、物流客户服务的开发与拜访、物流客户接待、物流客户服务投诉处理、物流客户关系维护、物流客户绩效与分析评估等。通过本课程的学习，学生掌握客户服务、客户管理的基本概念，能根据具体工作应用需求，运用客

户管理理论，理解客户管理方案，并能初步设计客户管理方案。本课程通过模拟教学、项目教学、案例教学等方法，利用多媒体教学环境开展教学，课程考核采取过程性考核和终结性考核相结合的方式，旨在培养学生的创新意识、分析和解决实际问题的能力，以及客户服务实践能力等。

（5）物流数据分析与维护

该课程是在经济管理理论的指导下，将统计学理论与方法运用到物流产业领域中，以揭示物流领域中经济、管理活动数量关系的内在规律性。课程内容包括物流大数据发展概述、智慧物流的大数据服务需求、物流大数据分析方法和大数据技术及其在物流中的应用、物流大数据的发展等。通过教学，使学生了解大数据技术及其基础理论，从物流业务管理、物流供应链管理、物流商务管控等方面理解大数据的基本概念、服务对象、理论方法、技术发展及研究范畴。使学生重点掌握物流大数据分析中问题阐述、需求分析信息平台、运营框架、管理模式、等的理论、技术、方法、标准、程序与工具并能应用到实际的物流管理中。

3. 实践性教学环节

实践性教学环节包括物流综合实训（1—5）、毕业设计（论文）。

（1）物流综合实训（1—5）

本课程安排在第一学期至第五学期，旨在使该专业学生了解物流企业实际工作场景；岗位工作内容和范围；岗位业务基本操作技能。通过安排学生实训，为学生提供模拟工作情景，使学生了解专业的价值观、态度、理论及工作技巧与应用程序，进一步了解社会、学会学习、学会生活，增强为人处世的能力，为其顺利踏入企业和社会积累相关的经验，做好准备工作，为职业发展奠定基础。

（2）毕业设计（论文）

该课程通过学生到相关物流企业进行岗位实习，了解物流的各个工作

环节及主要作业情况，熟悉相应业务知识，收集大量资料，掌握行业最新动态，将理论与实践结合，在指导教师的指导下撰写岗位实习总结及毕业论文。

七、学时安排

根据学生认知特点和成长规律,注重各类课程学时的科学合理分配;根据专业特点与相关行业生产特点灵活设置大小学期。

(一) 关于教学总周数

本专业每学年教学时间不少于 40 周。每学年按两个学期安排,每个学期 20 周,期末考试一般按 2 周计算,法定假按 1 周计算,原则上在第一学年第一学期安排军训; 新生第一学期实际教学周数为 16 周,第二、三、四、五、六学期实际教学周数为 17 周。

(二) 关于总学时和周学时

本专业人才培养方案总学时数为 2592 学时。公共课程学时为 658 学时,占总学时的 25%; 专业实践性教学学时占总学时的 51%, 实践学时为 1326 学时; 学生岗位实习为 6 个月, 采取多学期、分段式组织实施。

(三) 学分与学时的换算

一般以 16 学时计为 1 个学分,学分最小单位 0.5,不足 0.25 的舍,0.25—0.75 的按 0.5 学分计,超过 0.75 的按 1 学分计。军训、社会实践、毕业设计(或毕业论文)等,以 1 周为 1 学分。本专业总学分为 167.5 学分。

第一学年			第二学年				第三学年			
公共课程	专业课程	实践课程	公共课程	专业课程	实践课程	选修课程	公共课程	专业课程	实践课程	选修课程
15.1%	14.5%	10.3%	11.7%	19.8%	13.5%	8.2%	0.62%	5.2%	27.2%	0%

八、教学进程总体安排

教学进程总体安排是对本专业技术技能人才培养、教育教学实施进程的总体安排，是专业人才培养模式的具体体现，尊重学生的学习规律，科学构建课程体系，注重公共基础课程与专业课程的衔接，优化课程安排次序，明确学期周数分配，科学编制教学进程安排表。

(一) 知识学习体系（附表 2-1、2-2）

1. 基础知识学习体系：主要包括思想教育、军事体育、创新创业、文学艺术、法律、职业道德、语言工具等方面。

2. 专业知识学习体系：根据人才培养对专业知识技能的要求，确定相应的课程组合。

附表 2-1 教学过程时间分配表

学年	项目 学期	课堂教学学时 (必修)		课堂教学学时 (选修)		实训/实习教学学时			合计 学时	考核 周数
		理论	实践	理论	实践	实训	实习	毕业设计(论 文)		
第一 学年	第一 学期	189	181			26			396	2周
	第二 学期	194	118	35	40	52			439	2周
第二 学年	第三 学期	156	116	60	60	52			444	2周
	第四 学期	146	121	52	62	52			433	2周
第三 学年	第五 学期	60	84			52	234		430	1周
	第六 学期	8					416	26	450	
合计		753	620	147	162	234	650	26	2592	

附表 2-2 物流管理专业培养方案进程表

课程体系	课程类型模块	课程代码	课程名称	考核安排		课程学分	教学学时数			按学期分配周学时数								
				考试	考查		共计	理论教学学时	实践教学学时	第一学年		第二学年		第三学年				
										第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期			
公共课程体系	公共基础必修课程	S20001101	形势与政策1		√	0.5	8	8		4/2								
		X40001301	军事技能训练	√		2	112 (不计入总学时)			2周								
		S20001202	思想道德与法治	√		3	48	40	8	4/12								
		J21001201	大学英语1		√	4	64	48	16	4/16								
		Y11001201	大学体育1	√		2	32	8	24	2/16								
		X40001302	劳动实践		√	0.5	6		6	6/1								
		W07001201	演讲与口才		√	2	32	10	22	2/16								
		S20001103	形势与政策2		√	0.5	8	8			4/2							
		S20001204	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	√		2	32	24	8		4/8							
		S20001105	军事理论	√		2.5	36	36			4/9							
		J21001201	大学英语2		√	4	64	48	16		4/16							
		Y11001202	大学体育2	√		2	32	8	24		2/16							
		J30001201	创新创业课程1		√	1.5	20	10	10		2/10							
		S20001106	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	√		3	48	48				4/12						
		S20001107	形势与政策3		√	0.5	8	8				4/2						
		Y10001201	美育教育		√	2	32	16	16			4/8						
		Y11001203	大学体育3	√		2	32	8	24		2/16							
		J30001201	创新创业课程2		√	2	32	16	16			2/16						
W07001202	应用文写作		√	1.5	20	10	10				2/10							
S20001108	形势与政策4		√	0.5	8	8					4/2							

		S20001109	大学生心理健康		√	2	32	32					4/8		
		S20001110	劳动教育		√	1	16	16					4/4		
		Y11001204	大学体育4	√		2	32	8	24				2/16		
		S20001111	形势与政策5		√	0.5	8	8						4/2	
		S20001112	形势与政策6		√	0.5	8	8							4/2
		小计				44	658	434	224	12	19	9	6		
专业课程体系	核心职业能力课程	G06242201	仓储与配送管理（一）★	√		4	60	30	30		4/15				
		G06242202	仓储与配送管理（二）★	√		4	60	30	30		4/15				
		G06242203	运输管理★	√		4	60	30	30			4/15			
		G06242204	国际物流与关务管理★	√		4	60	30	30			4/15			
		G06242205	采购与供应链管理★	√		4	60	30	30				4/15		
		G06242206	物流信息管理★	√		2	32	16	16					4/8	
			小计				21	332	166	166		7	7	4	2
	辅助职业能力课程	G06242207	现代物流基础★	√		4	60	20	40	4/15					
		G06242208	物流营销实务★	√		3	45	20	25	3/15					
		G06242209	物流成本管理★		√	3	45	20	25				3/15		
		G06242210	客户关系管理★		√	1.5	24	12	12				3/8		
		G06242211	物流数据分析与维护		√	2	32	10	22					4/8	
				小计				13.5	206	82	124	7	0	0	4
	拓展职业能力课程	G06242212	电子商务概论		√	2	30	15	15	2/15					
		G06242213	管理学基础		√	3	45	20	25	3/15					
		G06242214	物流市场调研★		√	2	30	10	20				2/15		
		G06242215	商务谈判		√	1	16	6	10					2/8	
		G06242216	物流企业经营管理		√	2	32	10	22					4/8	
		G06242217	顶岗岗前培训		√	1.5	24	10	14					3/8	
			小计				11.5	177	71	106	5	0	0	2	4
	选修职业能力	G06244218	经济学基础		√	3	45	20	25						
G06244219		物流运筹及应用		√	2	30	15	15							
G06244220		仓储与配送方案设计		√	4	60	30	30							

	课程	G06244221	仓储与配送方案实施	√	4	60	30	30							
		G06244222	特种货物存贮管理	√	1.5	24	12	12							
		G06244223	物流法律法规	√	2	30	10	20							
		G06244224	商务沟通与礼仪	√	2	30	15	15							
		G06244225	会计学基础	√	2	30	15	15							
		小计				20.5	309	147	162	0	4	7	7	0	
合计				66.5	1024	466	558	12	11	14	17	8			
周学时（含公共课和专业课）								24	22	23	23	8			
实践课程体系	集中专业实训课程	G06242226	物流综合实训1	√	1.5	26	10	16	26/1						
		G06242227	物流综合实训2	√	3.5	52	10	42		26/2					
		G06242228	物流综合实训3	√	3.5	52	10	42			26/2				
		G06242229	物流综合实训4	√	3.5	52	10	42				26/2			
		G06242230	物流综合实训5	√	3.5	52	10	42					26/2		
	小计				15.5	234	50	184	2	3	3	3	3		
	实习/毕业论文（设计）	G06242231	岗位实习1			14.5	234	30	204					9周	
		G06242232	岗位实习2			26	416	60	356						16周
		G06242233	毕业论文（设计）			1	26	2	24						1周
	小计				41.5	676	92	584					14	26	
周学时（实践课）								2	3	3	3	17	26		
总学时				167.5	2592	1024	1550	26	25	26	26	25	26		

（二）职业技能培养进程

伴随云计算、大数据、人工智能的发展，物流业面临着运营管理、战略决策的巨大变化，社会对“懂数据、精专业、善管理”高端复合型技术技能人才的需求更加突出。本专业依托国家骨干院校重点专业建设、国家优质院校重点专业建设，针对大数据背景下物流从业人员的能力要求，分阶推进学生职业素养的培养，每学期安排学生采用“学中做、做中学”工学交替的形式进行理论课程、实践课程的学习。

在学生入学的第一个学期，学生在学习理论知识的基础上，利用一周时间安排在物流企业或企业的物流岗位进行岗位认知实习，让学生在各流程岗位上进行岗位基本认知学习，最终达到了解岗位职责，认知基本技能，培养专业意识。第二至第五学期，每学期根据理论课程内容及企业实践要求安排二周时间在校内外实训基地进行实践练习，培养学生理论联系实际能力、创新能力等，提高岗位职业技能。第五学期至第六学期学生到合作企业进行不少于六个月的岗位实习，结合物流工作过程，运用所学专业理论知识，进入相关工作岗位，学生直接参与企业的运行和管理工作，教师和企业技术人员共同指导，即夯实理论知识又提高学生的综合素质和可持续发展能力，为职业发展奠定基础。在校期间，每学期均聘请行业专家或企业技师进行授课、实践教学的指导等，并与教师共同讨论岗位技能要求、课程体系等并参与修订人才培养方案。

附表 2-3 职业技能培养进程表

技能要求	生产过程任务	实施方案
1、企业管理技能	1-1 物流企业综合管理	1-1-1 掌握行政人力资源管理的基本知识 1-1-2 掌握物流管理的专业知识 1-1-3 具备基层管理的组织、协调、激励、计划、控制与绩效考核的能力和物流成本管理、质量管理的能力 1-1-4 具备企业内部协调能力
	1-2 物流市场调研	1-2-1 熟练制定物流市场调研方案 1-2-2 组织并实施环境分析 1-2-3 进行数据采集 1-2-4 撰写调研报告
	1-3 数据统计分析	1-3-1 具备数据的采集、清洗、筛选与分析能力 1-3-2 掌握物流数据统计与分析的基本知识 1-3-3 可以根据数据分析结果进行预测
	1-4 物流市场营销	1-4-1 进行潜在客户开发、市场开发 1-4-2 物流业务方案设计 1-4-3 进行商务谈判 1-4-4 完成合同订立 1-4-5 具备客户关系管理能力，能与特定客户进行沟通
2、物流采购技能	2-1 市场调查	2-1-1 有较好的观察能力，文字编辑能力 2-1-2 具备市场调查方法及情报收集知识
	2-2 采购需求分析	2-2-1 能根据生产经营的需求确定采购商品的品种、数量、时间等 2-2-2 懂生产经营流程和生产作业管理知识 2-2-3 具有物流管理知识
	2-3 采购谈判	2-3-1 具备谈判技巧 2-3-2 有较强的表达能力
	2-4 签定采购合同	2-4-1 清楚采购合同签订的法律法规及合同的格式。 2-4-2 有较强的表达能力
	2-5 填写采购订单	2-5-1 掌握采购订单的填写格式、内容及要求。 2-5-2 有较强的沟通能力
	2-6 采购订单跟踪	2-6-1 具有对发出的采购订单进行跟踪的能力 2-6-2 有较强的沟通和协调能力
	2-7 采购过程控制	2-7-1 能够确定合适的物资采购数量 2-7-2 能够进行采购质量管理 2-7-3 能够进行采购成本核算及控制
	2-8 采购预算	2-8-1 能根据生产经营要求编制采购预算表 2-8-2 懂财务和统计的基础知识
3-1 核对凭证，填写入库单	3-1-1 能正确核对入库凭证和填写入库单 3-1-2 正确使用信息处理设备 3-1-3 具备与其他部门人员的合作、协调能力	
	3-2 商品检验	3-2-1 能够根据检验要求和标准对入库商品进行检验
	3-3 商品入库	3-3-1 能够根据商品特性和客户的要求合理分配货位

3、物流仓储技能		3-3-2 能合理对商品堆码、上架、苫垫 3-3-2 能根据商品的特性和作业要求选择正确的搬运设备和搬运方法
	3-4入库建帐栓标签	3-4-1 能够对入库的商品正确建立账册和栓挂标签 3-4-2 会使用信息处理设备
	3-5出库计划	3-5-1 能根据客户要求正确作出出库计划
	3-6货物出库操作	3-6-1 能够根据客户的出库要求和出库原则拣出待出库商品 3-6-2 能根据商品的特性和作业要求选择正确的搬运设备和搬运方法 3-6-3 能对根据客户要求对商品进行再包装、制作和粘贴标签。 3-6-4 会使用信息处理设备 3-6-5 具备与其他部门人员的合作、协调能力
	3-7货物出库复核	3-7-1 能对货物出库进行正确复核 3-7-2 正确处理复核异常情况
	3-8出库建帐	3-8-1 会根据所发出商品及时建立账簿
	3-9保管	3-9-1 掌握仓储管理的基本知识，具备仓库保管作业能力 3-9-2 具备仓库安全与质量管理能力 3-9-3 清楚商品特性，合理安排商品货物 3-9-4 具备与其他部门人员的合作、协调能力
	3-10库存管理	3-10-1 具备仓储成本管理能力 3-10-2 对库存实行合理控制
4、物流配送技能	4-1配送	4-1-1 掌握商品配送专业知识 4-1-2 具备配送组织能力 4-1-3 具备配送计划设计能力，配送中心管理能力 4-1-4 具备配送商务管理能力，机械化作业技术操作能力 4-1-5 具备配送路径优化及配送车辆管理能力 4-1-6 正确处理配送作业环节中的异常情况
	4-2业务员	4-2-1 有配送及单证制作知识 4-2-2 有客户关系管理能力 4-2-3 有企业内部协调能力 4-2-4 有良好的沟通能力
	4-3 搬运装卸	4-3-1掌握各种搬卸工具的操作及维护方法 4-3-2掌握各种商品的搬运技巧
	4-4流通加工	4-4-1熟悉物流工作流程 4-4-2掌握商品属性、包装技巧等知识 4-4-3 熟练操作商品流通加工常用设备
	4-5分拣	4-5-1 熟悉货物分拣作业流程 4-5-2 熟练操作常见分拣工具及软件 4-5-3 熟悉企业内部生产流程 4-5-4 具备与其他部门人员的合作、协调能力 4-5-5 正确处理分拣作业中的异常情况

5、物流运输技能	5-1 运输单证处理能力	5-1-1 掌握运输单证制作知识
	5-2 运输方式选择、 路线优化	5-2-1 掌握运输管理和物流设施设备基本知识 5-2-2 掌握地形、交通线路和公路里程的核算 5-2-3 具备运输车辆调配能力 5-2-4 具备集装化应用能力，运输合理化、运输方式选择能力 5-2-5 具备运输成本核算能力 5-2-6 具备物流设备的挑选能力
	5-3 货物合理配载	5-3-1 熟悉车辆配载图 5-3-2 能够根据货物及车辆体积、载重量、发往地等信息进行合理配载
	5-4 具体运输业务操作	5-4-1 了解零担货物的组织内容及程序并进行具体操作 5-4-2 了解整车货物的组织内容及程序并进行具体操作 5-4-3 了解集装箱货物的组织内容及程序并进行具体操作
6、物流信息技能	6-1条码应用	6-1-1 熟悉条码编制原理 6-1-2 掌握条码设备应用 6-1-3 掌握RFID设备应用
	6-2物流信息系统应用	6-2-1 熟悉物流软件操作 6-2-2 熟悉供应链软件 6-2-3 掌握物流现代化设备控制
7、关务业务操作技能	7-1国际物流实务操作与货运代理	7-1-1 掌握国际贸易业务流程 7-1-2 掌握国际物流网络构成 7-1-3 掌握国际货运代理流程 7-1-4 掌握国际货物运输操作 7-1-5 具备国际货运代理能力
	7-2报关报检	7-2-1 熟悉海关法规及通关程序 7-2-2 具备外汇核算管理能力 7-2-3 熟练进行知识商品编码查询工作 7-2-4 掌握报关单填制 7-2-5 熟练关税计算
	7-3单证员业务	7-3-1 清楚企业国际贸易及国际物流的一般程序 7-3-2 掌握外贸英语的常用词汇 7-3-3 具备供应物流管理能力、回收物流能力 7-3-4 掌握外贸单证用语、物流专业术语
	7-4 跟单	7-4-1 清楚企业物流跟单的一般程序 7-4-2 掌握外贸英语中使用频率高的词汇 7-4-3 具备供应物流管理能力、回收物流能力 7-4-4 掌握会外贸单证用语、物流专业术语

(三) 实践教学的实施保障体系及进程表

附表2-4: 实践教学的实施保障体系及进程表

学期	主要实践教学环节	地点与主要设施	检测方式
第一学期	物流综合实训1	邯郸阳光家电配送中心、美食林集团、菜鸟驿站、林安智慧物流及市内各贸易公司	岗位认知调研报告
第二学期	物流综合实训2	仓储与配送实训室、物流信息实训室	出勤率、作业、实训总结等综合考评
第三学期	物流综合实训3	仓储与配送实训室、物流信息实训室、多媒体教室	出勤率、作业、实训总结等综合考评
第四学期	物流综合实训4	物流信息实训室、多媒体教室	出勤率、作业、实训总结等综合考评
第五学期	物流综合实训5	物流信息实训室、多媒体教室	出勤率、作业等综合考评
	岗位实习1	物流企业、运输企业、外贸公司、工商企业等	督察结果、实习日记、实习单位鉴定、实习总结
第六学期	岗位实习2	物流企业、运输企业、内外贸公司、工商企业	督察结果、实习日记、实习单位鉴定、实习总结
	毕业设计(论文)	校内	写作成绩、答辩成绩

九、实施保障

(一) 师资队伍

现有团队总人数 10 人, 专职教师共计 7 人, 兼职教师 3 人。在专职教师中具有硕士学位 7 人, 占专职教师比例 100%。双师素质教师 7 人, 占专业课教师数比例 100%。拥有高级职称 2 人, 中级职称 5 人; 年龄在 50 岁以上的 2 人, 30 岁-50 岁的教师 4 人, 30 岁以下教师 1 人。兼职教师主要来自行业内高级工程师或业务主管。

(二) 教学设施

建有仓储与配送实训室、物流信息实训室、物流校外实践教学基地多

家。

1. 仓储与配送实训室

该实训室2018年3月建设完成,由两间面积超300平米的实训室组成,总建筑面积超600平方米。实训室配置物流行业常用设施设备,如重型货架、流利货架、堆垛机、电子拣选车、自动化立体仓库、仓储与配送管理软件等,承担了《仓储与配送管理(一)、(二)》、《运输管理》等双证融通课程的实践教学任务。实训室内可以模拟物流公司全部物流岗位的操作实训,操作内容与企业基本相同。

2. 物流信息实训室

该实训室建筑面积100平方米,投资30余万元,主要开展《物流信息管理》及《物流企业模拟经营》等课程的实践教学,该实训室共有40台计算机及物流企业经营管理沙盘软件等相关设施设备。

3. 校外实践教学基地

校外实践教学基地包括京东物流、顺丰速运、圆通速递、申通快递、菜鸟驿站、邯郸阳光超市(物流)、邯郸市铁路工务段、中储运河北分公司、中国海关驻邯郸办事处、河北美食林集团等20余家单位,可满足在校生的实训、实习要求。

(三) 教学资源

充分利用专业优势,建立现代物流管理专业的数字化专业资源为核心的优质教学资源库。主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

教材选用按照国家规划教材、省级优秀教材、校本教材顺序优先选用;教材选用符合《邯郸职业技术学院教材管理办法》相关要求;同时建立由教研室组织专业教师、行业企业专家等共同商定、审定的教材选定流程。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足现代物流管理专业人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。订阅有关现代物流管理专业理论、技术、方法以及实务操作类专业图书、文献资料。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，以便进行线上线下混合式教学。另外，还可借鉴学习平台、中国大学慕课国家级精品课程教学资源等网络教学平台中有关现代物流管理专业的优秀教学资源，合作企业的案例库及素材，充分满足学生的专业学习。

（四）教学方法

采用“分阶推进，素能并重”的工学结合人才培养模式。在专业设置上，始终围绕着企业的人才需求进行，力求确保人才培养的针对性和实用性。学校和企业双向介入的人才培养模式需要得到企业的认同和参与，使企业的人才需求融入到高技能人才的培养过程及教学计划和培养方案，尤其是对学生职业能力的培养，要参照行业标准制定；人才的培养与企业的生产过程、设备条件、管理模式、技术改造方向相适应。在校企合作的基础上，构建递进式人才培养模式。

在课程设置上，与行业企业合作开发课程，共同研讨物流行业发展对高职物流人才需求的变化，制定课程标准。聘请行业企业专家开展论证，将行动领域典型工作任务转换为学习领域课程项目，构建以工作过程为导向、以岗位技能需求为出发点的专业课程体系。在教学过程中，以“理论够用”为原则，采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，倡导因材施教、按需施教，坚持学中做、做中学，重视学生岗位技能的培养并聘请行业中的能工巧匠或技术骨干担任兼职教师，指导学生实践教学，促进教师实践能力提升。

（五）教学评价

对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，评价体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。课程考核性质分考试和考查两种，课程考核是基于课程性质和课程特点确定课程的考核方式，本专业每学期期末考试课程原则上安排 3—4 门。

1. 教师教学评价

教师教学评价主要有三个方面：一是院、系日常教学督查及考核；二是督导组及教研室同行听、评课的评价情况；三是学生评教及学生代表座谈会反馈。同时结合日常教学效果检测进行总体评价。

2. 学生学习评价

学生学习评价主要采取过程考核和终结性考核相结合的原则（形成性考核），以学习过程考核为主，终结性考核为辅，学习过程考核占总分值的 60%，终结性考核占总分值的 40%。其中，学习过程考核应包括学生到课考勤和学习态度（含听课状态、作业、作品和课堂教学效果检测结果，结合项目式教学对课堂每个项目进行教学效果检测）等方面；终结性考核即课程期末卷面（上机）考试或考查，有些课程也可以用综合职业能力训练项目考核来替代。

3. 社会评价

社会评价由学生工作企业方、教研室和毕业学生全方位的总体评价。

（六）质量管理

1. 建立健全学院质量诊断与改进制度，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计等专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

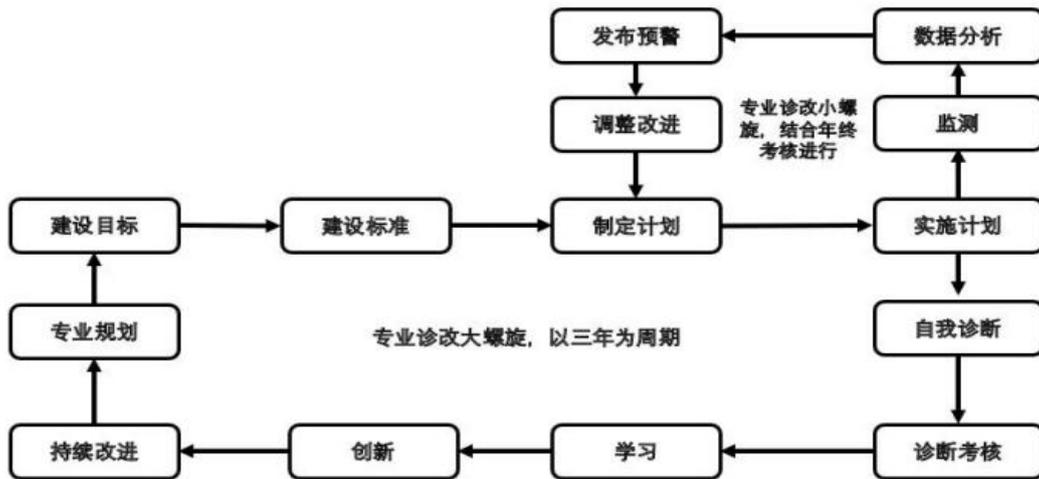


图1 诊断与改进8字螺旋图

2. 建立健全学校院与系部的教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。学校各部门具体职责分工如下：

学院负责教学计划、教学运行管理、教学质量督查与考核、师资队伍建设与业务培训、专业及课程建设管理等常规工作。系部负责专业建设、校企合作、教学实施与管理、实训实习基地建设、学生技能培养与就业指导、毕业设计、技能考核等。专业教研室负责专业教研教学常规工作，定期开展教研活动，负责制定人才培养方案，审定教师课程教学方案，开展教学常规检查、同行听评课、教师教学评价、学生技能考核，督查教师教学完成的效果等。教师参与专业课程建设，创新教学方法和教学技能，保证教学效果。

3. 建立健全毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制。并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 建立健全评价结果的应用与改进机制，专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十、毕业要求

(一) 学分要求: 必须修满规定学分, 完成规定的教学活动。

(二) 学生综合素质要求: 毕业时达到专业人才培养方案中的素质、知识和能力等方面要求。

(三) 符合学院学生学籍管理规定中的相关要求。

达到以上全部要求方可毕业。