

邯郸职业技术学院

2022—2023学年第二学期校历

周	月	一	二	三	四	五	六	日	记 事
0	二月	13	14	15	16	17	18	19	2月13日教职工返校，开学准备：1. 审核各系教学任务落实情况；2. 课表优化、课表生成；3. 教室、实训室卫生打扫、教具准备、教学设备检查等；4. 本学期实践教学经费申报、安排补考事宜；5. 提交各专业教研活动计划；2021级和2022级学生2月18日、19日报到。
1		20	21	22	23	24	25	26	2月20日正常上课；开学检查；启动院级教学成果奖申报工作；
2		27	28	1	2	3	4	5	组织补考成绩录入结束；安排重修；备战省级技能大赛
3	三月	6	7	8	9	10	11	12	审核各系提交教学任务书、酬金总表；开展第二阶段教师教学能力工作省赛备赛阶段
4		13	14	15	16	17	18	19	启动院级教改课题申报工作；四六级报名；安排学期集中教研活动（名师示范课、在线精品课程建设培
5		20	21	22	23	24	25	26	普通话水平测试报名；调度技能大赛工作；启动院级精品课程建设申报
6		27	28	29	30	31	1	2	检查各系教研活动；启动院级教学团队评选工作
7	四月	3	4	5 清明节	6	7	8	9	4月5日清明节放假；
8		10	11	12	13	14	15	16	教材备案、教材征订工作；制定下一学年校历
9		17	18	19	20	21	22	23	制定下学期教学计划，落实教学任务，
10		24	25	26	27	28	29	30	1. 审核各系提交实习实训计划（教务系统提交）；2. 4月29、30日劳动节调休
11	五月	1 劳动节	2	3	4	5	6	7	5月1日-5日劳动节放假
12		8	9	10	11	12	13	14	普通话水平测试；期中教学检查；启动毕业生成绩核查工作；院级教改课题评选及公布结果
13		15	16	17	18	19	20	21	1. 安排离校生返校考试工作；2. 各系提交答辩安排
14		22	23	24	25	26	27	28	检查实习实训和各系答辩情况
15		29	30	31	1	2	3	4	检查实习实训；开展院级教改课题结项验收工作
16	六月	5	6	7	8	9	10	11	安排期末考试工作；开展双师认定工作
17		12	13	14	15	16	17	18	大学英语四、六级考试；毕业生离校
18		19	20	21	22 端午节	23	24	25	6月22日-24日端午节，25日调休；开展教学评教工作
19		26	27	28	29	30	1	2	19周期末考试周
20	七月	3	4	5	6	7	8		7月3日学生放假；7月4日教职工放假；7月5日中层领导放假

备注：2023年2月5日元宵节；寒假时间2023年1月1日-2月17日共48天；