

邯郸职业技术学院

2022—2023学年第二学期校历

周	月	一	二	三	四	五	六	日	记 事
0	二月	6	7	8	9	10	11	12	2月6日教职工返校上班，开学准备：1. 审核各系教学任务落实情况；2. 课表优化、课表生成；3. 教室、实训室卫生打扫、教具准备、教学设备检查等；4. 本学期实践教学经费申报、安排补考事宜；5. 提交教研活动计划；2021级和2022级学生2月11日、12日报到。
1		13	14	15	16	17	18	19	2月13日正常上课；开学检查；
2		20	21	22	23	24	25	26	组织补考及成绩录入；安排重修；备战省级技能大赛工作
3		27	28	1	2	3	4	5	审核各系提交教学任务书、酬金总表；开展第二阶段教师教学能力大赛工作省赛备赛阶段
4	三月	6	7	8	9	10	11	12	启动院级教改课题申报工作；院级教学成果奖申报工作
5		13	14	15	16	17	18	19	四六级报名；安排学期集中教研活动（名师示范课、线上线下混合教学专题培训、精品在线课程建设培训）
6		20	21	22	23	24	25	26	普通话水平测试报名；启动院级精品在线课程申报
7		27	28	29	30	31	1	2	检查各系教研活动；启动院级教学团队评选
8	四月	3	4	5 清明节	6	7	8	9	4月5日清明节放假；开展双师教师认定工作
9		10	11	12	13	14	15	16	教材备案、教材征订工作；制定下一学年校历
10		17	18	19	20	21	22	23	制定下学期教学计划，落实教学任务，
11		24	25	26	27	28	29	30	1. 审核各系提交实习实训计划（教务系统提交）；2. 4月29、30日劳动节调休
12	五月	1 劳动节	2	3	4	5	6	7	5月1日-5日劳动节放假
13		8	9	10	11	12	13	14	普通话水平测试；期中教学检查；启动毕业生成绩核查工作；各系提交答辩安排
14		15	16	17	18	19	20	21	安排离校生返校考试工作；院级教改课题评选及公布结果
15		22	23	24	25	26	27	28	检查实习实训和各系答辩情况
16		29	30	31	1	2	3	4	检查实习实训；开展院级教改课题结项验收工作
17	六月	5	6	7	8	9	10	11	安排期末考试工作
18		12	13	14	15	16	17	18	大学英语四、六级考试；毕业生离校
19		19	20	21	22 端午节	23	24	25	6月22日-24日端午节，25日调休；；学生网上评教；
20		26	27	28	29	30	1	2	20周为期末考试周；7月1日学生放假；7月2日教职工放假；

备注：2023年2月5日元宵节；寒假时间2023年1月1日-2月10日共41天；